**Manual de uso do sistema**

**Cadastro e Login**

**1. Cadastro:** O primeiro passo será a definição do processo de cadastro do usuário, no qual deverá ser feito ao realizar o cadastro do funcionário na parte de contato ao suporte.

**2. Login:** Depois de cadastrado, o usuário deverá colocar seus dados na aba de Login para entrar no sistema, qualquer erro que for apresentado nesta parte, solicitar o contato ao suporte.

**Privacidade e Segurança**

**3. Proteção dos dados**: Nosso sistema segue as leis da proteção de dados, os dados de usuário são armazenados no banco de dados e protegidos para que não sejam acessados indevidamente.

**Navegação do Sistema**

**4. Navegando**: No sistema você pode navegar nos menus e submenus, possuindo as opções de entrar na página do gerenciamento de produção, fornecedores e vendas. Para acessar seu perfil de usuário, você pode clicar na parte superior direita do sistema

**5. Acessando os Menus**: Clicando no menu de Fornecedores ou Produção, poderá ver a listagem dos fornecedores ou produtos, tendo a oportunidade de usar as opções variadas, desde: incluir novos fornecedores ou arquivar fornecedores já existentes na área do fornecedor, ver os produtos armazenados ou que estejam em produção na área da produção.

**6. Vendas:** Na parte de vendas do sistema, caso você decida acessá-lo, será redirecionado para outro site que serve como uma extensão do sistema no qual esteja utilizando, para visualizar melhor o catálogo e definir os processos para a venda dos produtos.

**Detalhe da conta**

**7. Logout:** Para realizar o logout, sair da conta que esteja utilizando, basta acessar o menu no canto superior direito, na aba de fornecedores, produção e vendas, ir até a opção “contas” > “sair da conta”.

**Contato de Suporte**

**8. Recuperação da conta:** Se precisar recuperar a conta de alguma forma, seja porque esqueceu a senha ou tenha perdido o acesso dela, basta ligar para o número empresarial e conversar diretamente com o suporte.

**9. Outros problemas:** Da mesma forma que quiser resolver algum problema mais específico do sistema, siga os passos já definidos anteriormente para conseguir o contato da empresa e então resolvê-los.